



FONCTIONS  
SUPPORT

Finance / Achat



leem  
les entreprises  
du médicament

# Contrôleur/euse de gestion

Le/la contrôleur/euse de gestion fournit à sa direction le résultat de ses analyses économiques et financières, nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise ou de la division à laquelle il/ elle est rattaché(e). En cela, il/elle accompagne les responsables opérationnels dans la gestion de leur activité et de leur prise de décision.



## Profil de recrutement :

Les jeunes diplômé(e)s pourront exercer la fonction de contrôleur/euse de gestion de préférence dans une organisation importante où le service est déjà structuré. Les entreprises recrutent souvent d'anciens auditeurs externes ayant 2 à 5 ans d'expérience. Un(e) responsable du contrôle de gestion central aura généralement 5 à 10 ans d'expérience.



## Formations

### Parcours recommandés :

- Master en comptabilité-contrôle- audit (CCA) ou master avec option finance et contrôle de gestion
- École de commerce avec spécialité finance et contrôle de gestion
- Institut d'études politiques avec spécialité économie et finance
- École d'ingénieurs complétée par un 3<sup>ème</sup> cycle de gestion

Pour aller plus loin : <https://imfis.fr>



## Passerelles métier :

- Directeur/trice financier/ère
- Directeur/trice du contrôle de gestion
- Directeur/trice de centre de profit
- Directeur/trice de l'audit

Pour aller plus loin :

[www.macarrieredanslapharma.org](http://www.macarrieredanslapharma.org)



## Autres appellations :

- Responsable contrôleur/euse budgétaire
- Contrôleur/euse financier/ère
- Responsable du contrôle de gestion
- Management controller

## ACTIVITÉS

### Élaboration des procédures et outils de gestion

- Élaboration d'outils décisionnels et mise en place de reportings destinés à la direction générale
- Définition des principales orientations des contrôles et indicateurs à mettre en place, et le cadre du reporting destiné à la direction générale
- Conception des tableaux de bord de l'activité (hebdomadaires, mensuels ou trimestriels).
- Mise en place et amélioration des procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière : en garantissant la fiabilité
- Contrôle du respect des procédures

### Prévisions

- Participation à la définition des objectifs
- Réalisation des études économiques et financières
- Élaboration du plan à moyen terme
- Établissement des prévisions de fin d'année sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours
- Construction des principaux états financiers sur 3 ou 5 ans en projetant les résultats actuels de l'entreprise, des estimations de l'année en cours et des objectifs stratégiques définis par la direction générale

### Analyse et reporting

- Obtention et collecte de toute information susceptible d'agir sur le résultat de l'entreprise et réalisation de sa traduction en éléments financiers
- Analyse mensuelle des performances de l'entreprise par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets et objectifs
- Rédaction des synthèses de commentaires de l'activité

### Élaboration et pilotage du processus budgétaire

- Définition des procédures de construction budgétaire et contrôle de leur application par les opérationnels non financiers
- Conduite de projet d'optimisation de processus budgétaire
- Collecte, analyse et synthèse des données budgétaires venant des départements opérationnels et des centres de profit
- Production des documents de synthèse budgétaire, formalisation et édition du document complet qui servira de guide tout au long de l'année
- Intégration des éléments budgétaires aux grilles de suivi des résultats mensuels ou trimestriels

# Contrôleur/euse de gestion



## **Supervision, contrôle des clôtures comptables**

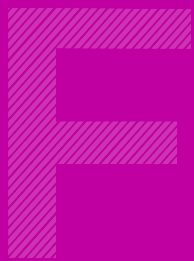
- Rapprochement entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reportings et tableaux de bord
- Contrôle des opérations d'inventaire des marchandises et produits finis
- Transmission à la comptabilité des éléments extracomptables à intégrer aux résultats pour une meilleure conformité à la réalité économique de l'activité

## **Amélioration des performances de l'entreprise**

- Anticipation des dérives, mise en place des actions correctrices
- Vérification des effets des actions correctrices
- Détermination des zones d'optimisation et aide aux responsables opérationnels pour réaliser des économies

## **Mise en place ou optimisation du système d'information**

- Participation à la mise en place de certains modules d'ERP dans la définition des flux d'information, le paramétrage de certaines applications, l'animation de réunions projets concernant les tableaux de bord et l'information financière



## COMPÉTENCES CLÉS

### ←|→ Transverses

- Avoir une aisance relationnelle pour dialoguer avec différents types d'interlocuteurs (les comptables mais aussi les opérationnels non-financiers) et pour collecter l'information
- Être disponible et avoir une forte capacité de travail
- Organiser et planifier
- Anticiper et réagir face aux évolutions économiques pouvant avoir un impact sur l'entreprise
- S'adapter face à l'évolution régulière des technologies et des normes
- Avoir l'esprit de synthèse pour conceptualiser rapidement des problèmes et leurs solutions
- Analyser les chiffres avec curiosité et esprit critique
- Être persuasif/ive, savoir faire entendre son point de vue face aux responsables fonctionnels et opérationnels



### Métier

- Maîtriser l'utilisation des systèmes d'information : tableurs, bases de données, ERP...
- Posséder une bonne culture comptable (qui peut s'acquérir dans l'entreprise)
- Avoir des compétences en analyse de données
- Connaître parfaitement les métiers et le fonctionnement de l'entreprise
- Maîtriser l'anglais est indispensable

La fonction de contrôleur/euse de gestion évolue sous l'influence des fluctuations économiques et sociales. La fonction s'élargit, dépassant le simple cadre du contrôle comptable et budgétaire. Le/la contrôleur/euse de gestion intervient de plus en plus en amont des décisions en aidant au pilotage de l'activité et de la stratégie de l'entreprise. Il/elle a un rôle de conseil auprès de la direction générale, ce qui suppose d'avoir une hauteur de vue et une maîtrise sur l'activité globale de l'entreprise. L'intégration des normes internationales au sein des entreprises a placé le/la contrôleur/euse de gestion en position de référent(e) technique de ces évolutions et il/elle doit être en relation avec l'ensemble des services comptables.

Le/la contrôleur/euse de gestion exerce un métier avec une grande part de relationnel. Il/elle est en contact permanent avec les opérationnels, et agit dans une relation de proximité avec la direction générale. Il/elle est partie prenante dans les décisions stratégiques. Il/elle intervient dans ce cadre pour contribuer aux gestions de crise. Le contrôle de gestion s'est élargi à la gestion et à la maîtrise des risques, qu'ils soient liés à l'export (contrôle, licence produit), aux bien confiés, aux médicaments ou à l'essor du digital (RGPD, cybersécurité...)

La prise en compte de la RSE au sein des entreprises a aussi un impact sur le métier : une partie de son activité est désormais orientée vers le reporting d'indicateurs extra-financiers.

