



FONCTIONS SUPPORT

Services généraux

leem
les entreprises
du médicament

Chargé(e) des services généraux

Le/la chargé(e) des services généraux participe à l'ensemble des services nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise. Il/elle est en contact avec les clients externes de l'entreprise, les services internes et le personnel.



Profil de recrutement :

Poste ouvert à des débutants ou avec première expérience professionnelle dans le domaine.



Formations

Parcours recommandés :

- Bac/Bac pro à Bac +2
- Bac pro accueil clients usagers
- Bac pro maintenance
- Bac + 2 en gestion, logistique, économie
- BTS métiers des services à l'environnement

Pour aller plus loin : <https://imfis.fr>



Passerelles métier :

- Responsable des services généraux
- Facility manager

Pour aller plus loin :

www.macarrieredanslapharma.org



Autres appellations :

- Employé(e) polyvalent(e)
- Employé(e) des services généraux

ACTIVITÉS

Activités principales

- Mise en œuvre de la politique de gestion des services généraux et de la logistique
- Coordination des prestataires externes pour les vérifications du fonctionnement des équipements techniques (ascenseur, chauffage...)
- Garantie de l'application et le respect des normes et des procédures en vigueur
- Gestion des droits d'accès dans les zones spécifiques (contrôle habilitation d'accès)
- Réalisation d'opérations logistiques à la demande
- Gestion des prestataires liés à la sécurité des biens, des locaux et des personnes
- Intervention en cas de plan d'urgence et de secours et mise en œuvre des consignes prévues à cet effet
- Suivi des travaux d'installation, d'aménagement et de maintenance des locaux
- Mise en œuvre des moyens de contrôle afin de garantir la sécurité des personnes et la sûreté des biens
- Optimisation de la gestion et de l'utilisation des espaces, des mouvements et des moyens
- Rédaction du reporting de son activité

Activités complémentaires

- Entretien des relations internes avec l'ensemble des directions et des salarié(e)s de l'entreprise
- Gestion des prestataires externes qui s'occupent:
 - de l'accueil, de l'identification et de l'orientation des visiteurs, des clients ou des communications téléphoniques et des messages
 - de la reprographie des documents
 - de la gestion du courrier et des livraisons
 - du nettoyage des locaux dans le respect des protocoles établis et de l'évacuation des déchets
- Mise en œuvre de la prévention des risques professionnels, ainsi que de la prise en compte des impacts sur l'environnement de l'activité humaine (EHS en fonction de la taille de l'entreprise)



COMPÉTENCES CLÉS

←|→ Transverses

- Travailler en équipe et mobiliser autour des actions engagées
- Être rigoureux/euse et organisé(e) pour respecter les délais, les normes...
- Savoir négocier les délais, les moyens avec le réseau, la sous-traitance, les fournisseurs et/ou les partenaires
- Connaître l'organisation, les activités et les métiers de l'entreprise



Métier

- Anticiper et intervenir rapidement face à certaines situations de sécurité
- Connaître les exigences de sécurité et de respect des accès de production dans le secteur de l'industrie pharmaceutique (BPF : Bonne Pratique de Fabrication)
- Conduire les projets d'installation ou de maintenance d'équipement
- Coordonner et contrôler les interventions des sous-traitants
- Elaborer, suivre le budget et les indicateurs de gestion
- Proposer des actions d'amélioration

Le métier de chargé(e) des services généraux doit s'adapter aux exigences croissantes de réactivité et de flexibilité des entreprises et des clients internes ou externes.

Les compétences techniques sont toujours essentielles pour tenir le poste, mais des connaissances sur les enjeux environnementaux, la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité sont aussi demandées. Sont également requises des qualités relationnelles pour gérer des prestataires extérieurs. La fonction est régulièrement externalisée par les entreprises.

